|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ***“La Vida, un Aprendizaje Permanente”* |  |
|  | **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO** |  |

**INFORME DE GESTION PRIMER SEMESTRE 2019**

**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO** 

|  |  |
| --- | --- |
| ***LOGROS PRIMER SEMESTRE*** | ***RETOS SEGUNDO SEMESTRE*** |
| * Conformación del equipo de gestión del proyecto del Proyecto Educativo Institucional (PEI) con participación de directivos, docentes, estudiantes y padres de familia.
* Continuidad del proyecto del liderazgo estudiantil con los estudiantes de grado 11º desde el inicio del año escolar.
* El fortalecimiento del liderazgo de los estudiantes de grado 5° y 11°, mediante un proyecto de apoyo en la práctica de acuerdo a sus competencias.
* El fortalecimiento y dinámica de la página web como elemento difusor de los diferentes procesos de la calidad permite a los diferentes actores de la comunidad educativa el empoderamiento de todo lo relacionado con la vida institucional
* Un SGC adecuado, conveniente, eficaz y estratégico implementando la norma ISO 9001:2015.
* Acompañamiento de policías bachilleres durante el descanso y en la salida del colegio para mitigar el riesgo por el aumento de vendedores ambulantes y el aumento de ventas de drogas en los alrededores de la institución educativa.
 | * Continuar fortaleciendo el mejoramiento del ambiente escolar.
* Fortalecer el empoderamiento en la cultura de riesgos en cuanto al seguimiento de las acciones para minimizar o potenciar estos en la prestación del servicio.
* Generar estrategias que permitan convocar a los estudiantes con matrícula extemporánea al proceso de inducción a fin de facilitar su adaptación a la institución educativa.
 |

**PROCESO ADMINISTRACION DE RECURSOS**



|  |  |
| --- | --- |
| ***LOGROS PRIMER SEMESTRE*** | ***RETOS SEGUNDO SEMESTRE*** |
| * Ejecución optima, transparente y oportuna de los recursos financieros.
* La aplicación de controles al uso de espacios físicos por parte de la comunidad y de manejo del inventario general de la institución, permitiendo la optimización en el uso de los recursos, asegurar sus inventarios y el mantenimiento oportuno de los mismos.
 | * Generar estrategias que permitan la actualización de la documentación de personal docente de acuerdo a los requisitos institucionales.
 |

**PROCESO DISEÑO CURRICULAR Y PRACTICAS PEDAGOGICAS**



|  |  |
| --- | --- |
|  ***LOGROS PRIMER SEMESTRE*** | ***RETOS SEGUNDO SEMESTRE*** |
| * El acompañamiento de la UPB para el trabajo de ajustes a los planes de área. Así mismo el trabajo realizado desde la Líder de fortalecimiento 2018, para llevar el seguimiento de los avances.
* Manejo de las herramientas ofimáticas y de almacenamiento en la nube, que facilitan el acceso a la información, por parte de las personas que integran el proceso
* El trabajo realizado con los estudiantes con NEE desde el equipo interdisciplinario y la puesta en marcha de los PIAR (Planes Individuales de Ajustes Razonables) en concordancia con la Decreto 1421 de 2017.
* La implementación de la planeación a través de guías de aprendizaje lo cual favorece la continuidad en el proceso pedagógico.
* Continuidad con el club de inglés con el TLS y se inicia convenio Empresa estado con cámara de comercio aburra sur para el fortalecimiento del emprendimiento
* Documentación del proyecto de acompañamiento de estudiantes repitentes.
* Realización del primer foro educativo jomarista el 11 de junio de 2019.
 | * Fortalecer el aspecto de la evaluación del impacto en los estudiantes de las actividades realizadas por las áreas y proyectos
* Fortalecer los encuentros para todas las áreas, dejando constancia en actas de los temas trabajados y actividades a planear o evaluar
* Generar estrategias que permitan apropiación de las etapas y elementos del diseño y desarrollo de planes y proyectos.
 |

**PROCESO PROYECCION A LA COMUNIDAD**



|  |  |
| --- | --- |
| ***LOGROS PRIMER SEMESTRE*** | ***RETOS SEGUNDO SEMESTRE*** |
| * Presencia permanente del equipo psicopedagógico, con la participación activa en la práctica pedagógica desde las adecuaciones y flexibilización curricular.
* Se cuenta con una enfermera en primaria fortaleciendo la prevención y atención de emergencias.
 | * Generar estrategias que permitan el cumplimiento con el reporte del seguimiento semanal de las actividades planeadas en biblioteca y su socialización a la comunidad educativa.
 |

**PROCESO ADMISIONES Y REGISTRO**



|  |  |
| --- | --- |
| ***LOGROS PRIMER SEMESTRE*** | ***RETOS SEGUNDO SEMESTRE*** |
| * Oportunidad en el servicio brindado por la secretaría de la institución.
* Reporte confiable y oportuno de la información requerida por los diferentes entes gubernamentales.
* Fácil acceso y confiabilidad en la información a través de las bases de datos.
* Auditoria externa de Cordesco, direccionada por la SEM, para verificar trazabilidad de la información y verificación de la existencia de los estudiantes, resaltando el orden de los folios y el acceso que facilitó el proceso, anotando el gran orden y buen manejo de la misma, resaltando la labor de la secretarias.
 | * Fortalecer el empoderamiento del SGC y generar conciencia en el equipo de admisiones y Directivos docentes, de su contribución a la eficacia del proceso y del sistema de gestión de la calidad.
* Generar estrategias que permitan la oportuna y completa documentación del proceso de matrícula.
 |

**PROCESO EVALUACION Y MEJORA**



|  |  |
| --- | --- |
| ***LOGROS PRIMER SEMESTRE*** | ***RETOS SEGUNDO SEMESTRE*** |
| * La administración de la documentación del SGC en línea, que permite a cada líder de proceso una mayor apropiación y control de la información documentada
* La mejora en registro y análisis de los resultados de satisfacción, que evidencian el impacto de un SGC cada vez más maduro.
* El aprovechamiento de la oportunidad y el plan de acción de empoderamiento con los estudiantes de Comité de Calidad en apoyo al SGC y aumento del sentido de pertenencia institucional.
* Capacitación de los docentes auditores en la norma ISO 19011:2018
* Realización de auditorías internas ciclo 2019 con capacidad instalada cumpliendo los requisitos de ISO 19011:2018 y su socialización a las partes interesadas.
* Taller de liderazgo y compromiso planeado desde el proceso para el diagnóstico y fortalecimiento de los aspectos de la norma ISO 9001:2015 en el numeral 5.
* Revisión por la dirección en formato más amigable al usuario.
 | * Promover la apropiación de los líderes de proceso del sistema de gestión de calidad.
* Generar más espacios de la socialización de aspectos relevantes del SGC a la comunidad educativa para asegurar su comprensión e implicación en los procesos
 |

**PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVOS DOCENTES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE** | **DOCENTE DE AULA** | **DOCENTE ORIENTADOR** | **COORDINADOR** | **RECTOR** | **TOTAL** |
| FERNANDO GONZALEZ | 16 |  | 1 |  | 17 |
| JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ (Bto) | 40 |  | 2 |  | 42 |
| **JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ** | **56** | **1** | **3** | **1** | **61** |

**PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE** | **SECRETARIAS** | **BIBLIOTECARIA** | **ASEO** | **VIGILANCIA** | **TOTAL** |
| FERNANDO GONZALEZ | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 |
| JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ (Bto) | 3 | 1 | 3 | 4 | 9 |
| **JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ** | **3** | **1** | **5** | **6** | **14** |

**PROCESOS DE CONTRATACION PRIMER SEMESTRE 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NO. PROCESO** | **PROCESO** |  **VALOR CONTRATO**  |
| 1 | 05-20-01-19 | SERVICIOS DE ANÁLISIS DE PRUEBAS QUÍMICAS | $1.667.100 |
| 2 | 05-05-02-19 | COMPRA DE SUMINISTROS Y ADECUACIÓN DE LA PECERA DE LA I.E. | $2.540.000 |
| 3 | 05-20-03-19 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO | $13.499.598 |
| 4 | 05-20-04-19 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA I.E. | $10.685.010 |
| 5 | 05-20-05-19 | SERVICIOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES | $14.568.510 |
| 6 | 05/27/06/19 | INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE DESODORIZADORES | $7.447.020 |
| 7 | 05-20-07-19 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES EN LA I.E. | $1.666.000 |
| 8 | 05-05-08-19 | SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA, Y ASEO | $15.985.016 |
| 9 | 05-20-09-19 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE SONIDO PARA LA I.E. | $7.305.000 |
| 10 | 05-20-10-19 | COMPRA, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERRAJERÍA |  DESIERTO  |
| 11 | 05-22-11-19 | SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS. CIENTÍFICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE SE DESARROLLAN EN LA I.E. | $2.990.000 |
| 12 | 05-20-12-19 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CIRCUITO CERRADO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD. | $2.733.252 |
| 13 | 05-05-13-19 | COMPRA, INSTALACIÓN Y RECARGA DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. | $1.635.428 |

Los procesos contractuales y el informe de ejecución presupuestal se encuentran publicado en la página web institucional [www.jomar.edu.co](http://www.jomar.edu.co)

**AGRADECIMIENTO ESPECIAL A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA POR EL COMPROMISO ASUMIDO PARA HACER DE LA I. E. JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ UNA INSTITUCION DE CALIDAD COMPROMETIDA CON EL MEJORAMIENTO CONTINUO EN FAVOR DEL SERVICIO EDUCATIVO.**

***LUZ JANET GOMEZ ARROYAVE***

***Rectora***