



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA KENNEDY

## INVITACIÓN PÚBLICA

**FECHA:**

6 de noviembre de 2013

### **ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y COMUN UTILIZACION HASTA LA CUANTÍA DE 20 SMLMV**

#### **INFORMACIÓN GENERAL**

#### **MODALIDAD DE SELECCIÓN**

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento aprobado por el Consejo Directivo mediante acuerdo, se justifica la escogencia de la presente selección, mediante modalidad de invitación pública para la adquisición de bienes o servicios hasta la cuantía

COMPRA DE BITACORA Y BITACORITA, DIPLOMAS, MODULOS DE PREESCOLAR, HOJAS MEMBRETE, CARPETA CON LOGO INSTITUCIONAL

**OBJETO:**

**PRESUPUESTO OFICIAL:**

\$9,100,000

**FORMA DE PAGO:**

Una vez recibido el producto a satisfacción.

El valor total del contrato se cancelará, una vez se haya entregado los bienes y servicios a plena satisfacción de la Institución Educativa previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipo para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social; así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar. **PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo establecido para la ejecución del contrato será de un (1) días contados a partir del perfeccionamiento. **EXIGENCIA DE GARANTIA:** De conformidad con lo establecido en el Art 8 del decreto 4828 de 2009, no será obligatorio la exigencia de garantía en el presente proceso contractual, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, entendiéndose para tal efecto, que no existe riesgo para la ejecución del contrato.

#### **DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**

La Institución Educativa está interesada en recibir propuestas para la adquisición de los bienes y/o servicios detallados en el objeto de la presente contratación; que corresponden a las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1200	BITACORA
2400	BITACORITA
300	MODULOS PARA PREESCOLAR
150	DIPLOMAS DE BACHILLER
50	RESMAS DE HOJAS MEMBRETEADAS
200	CARPETAS TAMAÑO OFICIO CON LOGO INSTITUCIONAL

#### **CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación aviso invitación publica	6 de noviembre de 2013	Pagina web Institucional
Plazo final para entrega de las propuestas	8 de noviembre de 2013	Secretaria de la I.E

**PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Los proponentes deberán presentar un (1) único sobre el cual contendrá la siguiente información

- Oferta económica de los bienes y/o servicios según las especificaciones técnicas exigidas por la Institución educativa
- Certificado de Existencia y representación legal no mayor a 3 meses
- Registro Único Tributario (RUT)
- Fotocopia de la cédula
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses
- Certificado de pago de seguridad social cuando lo requiera (SOLO PRESTACION DE SERVICIOS)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta u propuesta más favorable para la Institución Educativa y para los fines que se pretenden satisfacer con el presente proceso de selección, se tendrá en cuenta los siguientes factores que serán evaluados en la propuesta.

<b>FACTOR EVALUACION Y PUNTAJE</b>	<b>PORCENTAJE PUNTAJE</b>
FACTOR ECONOMICO	<b>80%</b>
FACTOR CALIDAD	<b>20%</b>
TOTAL	<b>100%</b>

**CRITERIOS DE DESEMPATE.** En caso de empate se preferirá al proponente que tenga mayor puntaje en el precio y en caso de persistir el empate, se adjudicará el contrato al proponente que haya presentado la menor oferta inicial de precio.

**Declaratoria de Desierta.** En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

  
RECTOR (A)