Secretaría de Educación

Secretaria de Educación de Itagüí

CRONOGRAMA MENSUAL DEL PROCESO DE NOMINA

Municipio de Itagüí 2015

ALCALDÍA DE Itagüí

En Itagüí **se vive mejor.**

CONSIDERACIONES: Para diligenciar el siguiente formato se le sugiere a la Secretaría que las tareas se programen en días hábiles de cada mes

Codigo Cronograma Humano Web	24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35	
TAREAS Y/O ACTIVIDADES	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día
Recepción de Novedades (corte)																								
Es la fecha establecida para recibir toda clase de novedades que afectan la nómina: Horas extras, Libranzas, paz y salvos, cuentas bancarias, incapacidades, reclamos.		8		6		6		9		8		5		7		10		7		7		9		1
Inserción de Novedades																								
El proceso de Inserción de novedades incluye: novedades de vinculación, Detalle de Vinculación, fondos, cuentas bancarias, novedades ocasionales, novedades periódicas, vacaciones, embargos, incapacidades, etc.	5	22	2	19	2	20	6	22	4	22	1	19	1	22	3	21	1	22	1	22	3	20	1	14
Liquidación de Nomina																								
El proceso de liquidación se genera automáticamente y refleja los resultados de pagos y descuentos de la nomina	21	23	18	20	19	20	21	23	21	25	18	22	21	23	20	24	18	23	21	23	19	23	11	17
Liquidación de Primas legales y extralegales																								
El proceso de liquidación refleja los valores por prima de Vida Cara, el cual se liquida en forma manual y prima de Servicios, prima de vacaciones y prima de navidad, se genera automáticamente.			PRIMA DE VIDA CARA 1	26									PRIMA DE SERVICIOS	15	PRIMA DE VIDA CARA 2	30					PRIMA DE VACACIONES	30	PRIMA DE NAVIDAD	9
Validación de Nomina (Incidencias en la liquidación)																								
La Validación se realiza de a cuerdo al Instrumento adjunto - Control de Validación de Liquidación de Nomina -	21	23	18	20	19	20	21	23	21	25	18	22	21	23	20	24	18	23	21	23	19	23	11	17
Cuadre de Nomina (Generación de Reportes)																								
El cuadre de nomina implica comparar los siguientes reportes: Nomina Nomina Resumen Bancos Consolidado Archivo plano para Pago de Nomina - sujeto a cada Secretaria- Terceros Formulario Integrado de Aportes Reporte Fondos Cuadre Nomina	23	26	20	23	20	24	23	24	25	26	22	23	23	24	24	25	23	24	23	26	23	24	17	18
Validacion Formulario Integrado de Aportes	26		23		24		24		26		23		24		25		24		26		24		18	
Entrega de documentos a Presupuesto y/o Tesorería																								
Dentro de los Informes que se deben presentar a Tesoreria y/o Presupuesto se encuentran: Nomina Resumen Bancos Consolidado Listado de Terceros Fondos Cuadre Nomina Formulario Integrado de Aportes	26	27	23	24	24	25	24	27	25	26	23	24	24	27	24	25	24	25	26	27	24	25	18	21
Bloqueo de Nomina																								
El Bloqueo de nomina es una alternativa que tienen el sistema HUMANO con el objeto de NO permitir la liquidación de la nomina una vez se ha generado el cuadre de la misma y se están realizando otras labores de cuadre de nomina	27	27	24	24	25	25	27	27	27	27	24	24	27	27	26	26	25	25	27	27	25	25	21	21
Confirmación de Nomina																								
El proceso de Confirmación de nomina, genera el cierre de la nomina del mes e incluye la definición de los procesos para el mes siguiente	30	3	27	3	31	6	30	4	29	2	30	2	31	3	31	2	30	2	30	3	30	1	31	4

Nota: Es de anotar que este cronograma esta sujeto a cambios, por las situaciones Administrativas de la entidad, problemas con el sistema, etc

* Sobre el Bloqueo de nómina también es de analizar ya que pueden haber cambios por alguna novedad dejada de ingresar o por tiempo.
* validamos al formulario integrado de aportes en el aplicativo SOI
* Las novedades de planta se ingresaran todo el mes en la fecha correspondiente, con corte al 22 de cada mes.
* Este cronograma se parametrizara en humano Web, de acuerdo a las condiciones dadas por el MEN

CENEIDA MARIA RESTREPO BERMUDEZ
Subsecretaria de Recursos Educativos
Secretaría de Educación

ELIZABETH BEJARANO
Profesional Universitaria
Administración de Planta Docente
Administración de Recursos Educativos
Secretaría de Educación

JHON MARLON PABON CAMPILLO
Profesional Universitario - Área de Salarios
Administración Humano Web
Administración de Recursos Educativos
Secretaría de Educación

LUZ STELLA HERRERA CADAVID
Técnico Operativo - Area de Salarios
Administración de Recursos Educativos
Secretaría de Educación

Elaborado por: Marlon Pabon - Administración humano Web

11/02/2015