

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR

PLAN DE CLASE

COMPONENTE: COMUNICATIVO

ÁREA: Inglés

CICLO: 4

DOCENTE: BLADIMIR PALACIOS CHAVERRA

GRADO 8°

PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS									
PERIODO 1	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación								
	COMPETENCIAS								
	N1. Reconoce las estructuras y formas que se requiere para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N2. Interpreta las estructuras y formas para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N6. Sustenta con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos.								
	INDICADORES DE DESEMPEÑO								
<ul style="list-style-type: none"> - Solicita y da información básica empleando el tiempo pasado del verbo TO BE - Habla sobre rutinas diarias excepcionalmente utilizando el pasado simple y expresiones de tiempo - Solicita y da información básica Mínimamente empleando las preposiciones de lugar 									
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y que aprender	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN			
Semanas 10	CONTENIDOS								
SIMPLE PAST REGULARS AND IRREGULARS VERBS PREPOSITIONS OF PLACE COUNT AND NONCOUNT NOUNS				•Presentación de sí mismo y de sus compañeros, elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en contexto con los diferentes temas. •Auto evaluación	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario laboratorio de idiomas laminas CDS grabadora., cartillas en				
FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales			CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA
	Describir --- -actividades del tiempo libre	Aplicación de - -actividades del tiempo libre utilizando el	-Expreso -Expreso con diálogos			Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-	Individual	Se busca por medio de un e-mail, que el alumno realice su propia biografía y así	Una vez

	<p>utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos regulares e irregulares.</p> <p>-Hablar sobre sus vecindarios utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto</p>	<p>pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares e regulares.</p> <p>-Construcción de historias orales y escritas sobre sus vecindarios utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto</p>	<p>las celebraciones propias de mi país o región.</p> <p>-Muestro interés en la realización de actividades.</p>	<p>•Test escritos</p> <p>•Reportes orales</p> <p>•Talleres realizados dentro y fuera de clase</p> <p>•Participación en clase</p> <p>•Pruebas saber</p> <p>•Trabajo en el área</p>	<p>inglés</p> <p>artículos de periódicos y revistas</p>	<p>mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero</p> <p>Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famoso.</p>	<p>grupál</p>	<p>darle más confianza y evaluar sus responsabilidades</p> <p>Concientizar al alumno de las compras realizadas para dicho trabajo en los almacenes, ellos deben investigar sobre los personajes más famosos e identificándose con cada uno de ello</p>	<p>Dos veces</p>
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 			
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 			
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 			
	ADECUACIONES CURRICULARES					(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)			

PERIODO 2	PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS					
	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación					
	COMPETENCIAS					
	N2. Interpreta las estructuras y formas para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N2. Sintetiza las ideas en sus textos orales y escritos. N3. Dramatiza con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos.					
	INDICADORES DE DESEMPEÑO					
<ul style="list-style-type: none"> habla acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos. Emplea el modal WOULD para hacer invitaciones y dar excusas a sus semejantes <ul style="list-style-type: none"> Realiza descripciones de personas utilizando adverbios y adjetivos 						
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
Semanas 10	CONTENIDOS					
	QUESTIONS FOR DESCRIBING PEOPLE PRESENT PERFECT PRESENT PERFECT VS SIMPLE PAST ADVERBS BEFORE ADJECTIVES MODAL VERBS INFINITIVE COMPLEMENTS			•Auto evaluación •Reportes escritos •Reportes orales •Testos escritos •Elaboración de un plano con indicaciones para	Texto guía INTERCHANGE 1 , Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDS, grabadora, sala de idiomas”informática”, Periódicos, Juegos	

FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales	Llegar a sitios determinados en su ciudad,	didácticos en inglés,	CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA
	<p>Descripción de la apariencia física de las personas y sus acciones utilizando los modificadores y participios.</p> <p>Hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE. Descripción países, ciudades y pueblos empleando los adjetivos, adverbios y conjunciones.</p> <p>Dar sugerencias para tratar problemas de salud</p>	<p>Utilización de los verbos modales y los participios</p> <p>Recolección Hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p> <p>Composición de países, ciudades y pueblos empleando los adjetivos, adverbios y conjunciones.</p> <p>Dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.</p>	<p>Expreso con frases cortas a preguntas sencillas sobre temas que me son familiares.</p>	<p>- elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Juego de roles, entrevistas, - <p>-elaboración de tarjetas de invitación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Participación en clase •Actitud de escucha. •Trabajo en el área •Asimilación del vocabulario 		<p>Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles - sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famosos</p> <p>Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas</p>	<p>grupal</p> <p>individual</p>	<p>Concientizar al alumno de las compras realizadas para dicho trabajo en los almacenes, ellos deben investigar sobre los personajes más famosos e identificándose con cada uno de ellos</p> <p>Buscar la forma de comunicación con alguien de cerca o lejos y comentar las actividades favoritas que realizó dicho día</p>	<p>Dos veces</p> <p>Una vez</p>

	utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.								
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN					--Reportes escritos --Reportes orales --Test escrito Talleres realizados dentro y fuera de clase			
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 			
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 			
	ADECUACIONES CURRICULARES					(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)			

PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS									
PERIODO 3	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación								
	COMPETENCIAS								
	N3. Representa sus ideas en textos orales y escritos usando estructuras y formas adecuadas. N3. Determina las ideas en sus textos orales y escritos.								
	N4. Debate con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos.								
	INDICADORES DE DESEMPEÑO								
<ul style="list-style-type: none"> Describe su propia familia y la de otros empleando el presente continuo Pregunta y responde acerca de ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando los adverbios de frecuencia. 									
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN			
Semanas 10	CONTENIDOS								
	MODAL VERBS FOR REQUEST COMPARATIVES AND SUPERLATIVES USE HOW, WHAT, WHERE, WHEN, WHY			<ul style="list-style-type: none"> Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud. Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país. Participación en clase Actitud de escucha. Trabajo en el área 	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDS, grabadora, sala de idiomas"informática", Periódicos, Juegos didácticos en inglés,				
FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales			CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA
	Ordenar en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD /	Utilización de los verbos modales WOULD / WILL. Observación y manejo sobre las distancias				Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia , redactar y compartir	individual	Buscar la forma de comunicación con alguien de cerca o lejos y comentar las actividades favoritas que realizo dicho día	Una vez

	WILL. Hablar sobre las distancias geográficas utilizando preguntas con HOW, WHAT, WHERE, WHEN, WHY	geográficas utilizando preguntas con HOW		<ul style="list-style-type: none"> •Asimilación del vocabulario •Pruebas saber •Actitud en el área •Valoración de la cultura •Empleo de recursos complementarios 		escritos sobre sus actividades favoritas			
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados fuera de clase 			
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 			
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 			
	ADECUACIONES CURRICULARES					(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)			

PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS									
PERIODO 4	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación								
	COMPETENCIAS								
	N4. Abstrae con facilidad las estructuras y formas para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N4. Diferencia las ideas generales de las particulares en sus textos orales y escritos. N4. Debate con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos.								
	INDICADORES DE DESEMPEÑO								
<ul style="list-style-type: none"> • describe actividades del tiempo libre utilizando el tiempo futuro - Habla sobre sus vecindarios utilizando los tiempos perfectos - describe actividades del tiempo libre utilizando los verbos en infinitivo 									
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN			
Semanas 10	CONTENIDOS								
	BE GOING TO/ WILL PRESENT-PAST-PRESENT PERFECT VERB+INFINITIVE			<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares. • Juego de roles, entrevistas, 	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDs, grabadora				
FECHAS	Conceptuale	Procedimentale	Actitudinale			CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA

	S	S	S	elaboración de tarjetas de invitación. •Auto evaluación •Reportes escritos •Reportes orales •Test escritos •Talleres realizados dentro y fuera de clase •Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero. • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famoso. • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir		Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple.	individual	Enviar carta a un compañero contándole lo que hacíamos en el tiempo pasado de la apariencia de nosotros	Una vez
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 				
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 				
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 				
	ADECUACIONES CURRICULARES				(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)				

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR

PLAN DE CLASE

COMPONENTE: COMUNICATIVO

ÁREA: Inglés

CICLO: 4

DOCENTE: BLADIMIR PALACIOS CHAVERRA

GRADO 9°

PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS								
PERIODO 1	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación							
	COMPETENCIAS							
	N2. Interpreta las estructuras y formas para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos.							
	N2. Sintetiza las ideas en sus textos orales y escritos.							
	N3. Dramatiza con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos							
INDICADORES DE DESEMPEÑO								
- describe la apariencia física de las personas y excepcionalmente sus acciones utilizando los modificadores y participios								
- Habla sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE								
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN		
Semanas 10	CONTENIDOS			<ul style="list-style-type: none"> Presentación de sí mismo y de sus compañeros, elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en contexto con los diferentes temas. Auto evaluación Reportes escritos Reportes orales Test escritos Talleres realizados 	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDs, grabadora			
FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales			CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO
	Identificar y dar información básica empleando la forma simple del	Manejar y dar información básica empleando la forma simple del verbo TO BE Creación de	-Escucho atentamente las opiniones del otro. Muestro	Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar	individual	Buscar y realizar juegos de concentración e imágenes sobre los países y así enseñar más a los alumnos	Una vez	

	<p>verbo TO BE.</p> <p>Expresar rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p>	<p>rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo. Manejar los comparativos haciendo comparaciones</p> <p>Utilización el modal WOULD para hacer invitaciones y dar excusas a sus semejantes.</p>	<p>interés en la realización de actividades.</p> <p>- Participo en situaciones comunicativas donde utilizo palabras como and (adición), but (contraste), first, second... (orden temporal)</p>	<p>dentro y fuera de clase</p> <p>•Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero.</p>						
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 					
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 					
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 					
	ADECUACIONES CURRICULARES				<p>(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)</p>					

PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS									
PERIODO 2	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación								
	COMPETENCIAS								
	N1. Reconoce las estructuras y formas que se requiere para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N4. Diferencia las ideas generales de las particulares en sus textos orales y escritos. N5. Expone con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos								
	INDICADORES DE DESEMPEÑO								
<p>•Describe la apariencia física de las personas sus acciones utilizando los modificadores y participios</p> <p>- Habla sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE</p> <p>- expresa ideas haciendo uso de los comparativos</p>									
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN			
Semanas 10	CONTENIDOS								
	DEMOSTRATIVES COMPARATIVES MODAL VERB WOULD			<ul style="list-style-type: none"> Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles. Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares. 	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDs, grabadora				
FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales			CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA

	<p>Descripción de su propia familia y la de otros empleando el presente continuo.</p> <p>Preguntar y responde acerca de ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando los adverbios de frecuencia.</p>	<p>Construcción de saberes desde su propia familia y la de otros empleando el presente continuo.</p> <p>Simulación de Preguntas y respuestas acerca de ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando los adverbios de frecuencia.</p>	<p>Describo personas, cosas o situaciones utilizando los grados del adjetivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Juego de roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación. • Auto evaluación • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero. • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famoso. 		<p>Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple.</p>	<p>individual</p>	<p>Enviar carta a un compañero contándole lo que hacíamos en el tiempo pasado de la apariencia de nosotros</p>	<p>Una vez</p>
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados fuera de clase 			
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 			
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 			
	ADECUACIONES CURRICULARES					<p>(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)</p>			

PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS									
PERIODO 3	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación								
	COMPETENCIAS								
	N4. Diferencia las ideas generales de las particulares en sus textos orales y escritos. N4. Abstrae con facilidad las estructuras y formas para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N5. Expone con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos.								
	INDICADORES DE DESEMPEÑO								
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN			
Semanas 10	CONTENIDOS								
	PRESENT CONTINUOUS ADVERBS OF FREQUENCY			<ul style="list-style-type: none"> •Elaboración de posters con su rutina diaria y la de otras personas y de un plan de actividades diarias. •Realización de planos identificando las partes de la casa, juego de roles de diferentes profesiones y oficios •Preparación de recetas culinarias sencillas, entrevistas representado personajes famosos •Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles. •Elaboración de un plano con indicaciones 	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDS, grabadora., cartillas en inglés, artículos de periódicos y revistas				
FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales			CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA
	(tal cual f3)	(tal cual f3)	(tal cual f3)			Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud.	Grupal	Investigar, hacer carteleros, visitar hospitales para poder redactar y pedir consejos sobre la salud y así buscar soluciones	Tres veces

				<p>para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Juego de roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación. •Auto evaluación •Reportes escritos •Reportes orales •Test escritos •Talleres realizados dentro y fuera de clase •Participación en clase •Actitud de escucha. •Trabajo en el área •Asimilación del vocabulario •Pruebas saber •Actitud en el área •Valoración de la cultura •Empleo de recursos complementarios 					
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN								<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados fuera de clase
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN								<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN								<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase
	ADECUACIONES CURRICULARES								(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)

PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS								
PERIODO 4	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación							
	COMPETENCIAS							
	N5. Reconstruye las ideas generales en sus textos orales y escritos. N6. Fundamenta sus ideas en textos orales y escritos. N6. Fundamenta en las estructuras y formas lingüísticas más apropiadas para expresar sus ideas generales expresadas en textos orales y escritos N5. Expone con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos.							
	INDICADORES DE DESEMPEÑO							
	(indicadores generales)							
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN		
Semanas 10	CONTENIDOS			<ul style="list-style-type: none"> •Participación en clase •Actitud de escucha. •Trabajo en el área •Asimilación del vocabulario •Pruebas saber •Actitud en el área •Valoración de La cultura •Empleo de recursos complementarios •Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país. •Redactar mensajes, juego de roles, 	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDs, grabadora			
FECHAS	Conceptuales (tal cual f3)	Procedimentales (tal cual f3)	Actitudinales (tal cual f3)					
				Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país. Redactar	individual	Planear ejercicios didácticos con los alumnos y buscar alternativas para una fiesta realizada en el colegio por dicha fecha.	Una vez	

				<p>elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.</p> <p>•Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso.</p> <p>•Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados.</p>		<p>mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.</p>	<p>grupal</p>		<p>Una vez</p>
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 				
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test e scritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 				
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 				
	ADECUACIONES CURRICULARES				(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)				

CICLOS	Ciclo 4 (8-9)			
Meta por ciclo	El estudiante al terminar el ciclo estará en capacidad de leer y comprender la ideas generales con un vocabulario claro y sencillo en textos narrativos, orales sobre temas que le familiares.			
Objetivo específico por grado	GRADO 8 Participar en conversaciones en las que exprese su opinión e intercambie información sobre temas personales o de la vida diaria.		GRADO 9 Hacer presentaciones breves describir, narrar, justificar brevemente hechos y procesos también sus sueños, esperanzas y ambiciones, con una pronunciación, ortografía y puntuación aceptable.	
Competencias del componente	<i>Competencia lingüística.</i> Se refiere al conocimiento de los recursos formales de la lengua como sistema y a la capacidad para utilizarlos en la formulación de mensajes bien formados y significativos. Incluye los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas, sintácticas y ortográficas, entre otras. Esta competencia implica, no sólo el manejo teórico de conceptos gramaticales, ortográficos o semánticos, sino su aplicación en diversas situaciones. (Por ejemplo, hacer asociaciones para usar el vocabulario conocido en otro contexto o aplicar las reglas gramaticales aprendidas en la construcción de nuevos mensajes).	<i>Competencia pragmática.</i> Se relaciona con el uso funcional de los recursos lingüísticos y comprende, en primer lugar, una competencia discursiva que se refiere a la capacidad de organizar las oraciones en secuencias para producir fragmentos textuales. En segundo lugar, implica una competencia funcional para conocer, tanto las formas lingüísticas y sus funciones, como el modo en que se encadenan unas con otras en situaciones comunicativas reales.	<i>Competencia sociolingüística.</i> Se refiere al conocimiento de las condiciones sociales y culturales que están implícitas en el uso de la lengua. Por ejemplo, se emplea para manejar normas de cortesía y otras reglas que ordenan las relaciones entre generaciones, géneros, clases y grupos sociales. También se maneja al entrar en contacto con expresiones de la sabiduría popular con las diferencias de registro, de dialecto y de acento.	
Nivel de desarrollo de la competencia	N1. Reconoce las estructuras y formas que se requiere para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N2. Interpreta las estructuras y formas para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N3. Representa sus ideas en textos orales y escritos usando estructuras y formas adecuadas. N4. Abstrae con facilidad las estructuras y formas para expresar sus ideas generales en textos orales y escritos. N5. Clasifica estructuras y formas permanente mente para expresar mejor sus ideas y opiniones encontradas en su entorno. N6. Fundamenta en las estructuras y formas lingüísticas apropiadas para expresar sus ideas generales expresadas en textos orales y escritos.	N1. Relata con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos. N2. Sintetiza las ideas en sus textos orales y escritos. N3. Determina las ideas en sus textos orales y escritos. N4. Diferencia las ideas generales de las particulares en sus textos orales y escritos. N5. Reconstruye las ideas generales en sus textos orales y escritos. N6. Fundamenta sus ideas en textos orales y escritos.	N1. Menciona con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos. N2. Argumenta con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos. N3. Dramatiza con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos. N4. Debate con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos. N5. Expone con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos. N6. Sustenta con claridad sus ideas generales en sus textos orales y escritos.	
Periodos	P1	P2	P3	P4
Estándares por grado y periodo	Infiero información específica a partir de un texto oral.	Uso lenguaje formal e informal en	Hago exposiciones ensayadas y	Converso con mis compañeros y profes

GRADO 8°

Diligencio efectivamente formatos con información personal.

Identifico elementos culturales presentes en textos sencillos.

Hago presentaciones cortas y ensayadas sobre temas cotidianos y personales.

juegos de rol improvisados, según el contexto.

Identifico la información clave en conversaciones breves tomadas de la vida real, si están acompañadas por imágenes.

Comprendo la información implícita en textos relacionados con temas de mi interés.

Parafraseo información que leo como parte de mis actividades académicas.

breves sobre algún tema académico de mi interés.

Reconozco los elementos de enlace de un texto oral para identificar su secuencia.

Hago presentaciones cortas y ensayadas sobre temas cotidianos y personales.

Identifico relaciones de significado expresadas en textos sobre temas que son familiares.

sobre experiencias pasadas.

Diferencio la estructura organizativa de textos descriptivos, narrativos y argumentativos

Entiendo lo que me dice el profesor y compañeros en interacciones cotidianas dentro del aula, sin necesidad de repetición.

Monitoreo la toma de turnos entre los participantes en discusiones sobre temas preparados con anterioridad.

Contenidos 8° Periodo 1	SIMPLE PAST	Describir actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.	Aplicación de actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares e regulares. Contruccion de historias orales y escritas sobre sus vecindarios utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto	-Expreso con diálogos las celebraciones propias de mi país o región. Muestro interés en la realización de actividades.
	REGULARS AND IRREGULARS VERBS			
	PREPOSITIONS OF PLACE	Hablar sobre sus vecindarios utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto		
Periodo 2	COUNT AND NONCOUNT NOUNS	Hablar sobre sus vecindarios utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto		
	QUESTIONS FOR DESCRIBING PEOPLE	<p>Descripcion de la apariencia física de las personas y sus acciones utilizando los modificadores y participios.</p> <p>Hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p>	<p>Utilización de los modificadores y los participios</p> <p>Recolección Hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p>	Expreso con frases cortas a preguntas sencillas sobre temas que me son familiares.
	PRESENT PERFECT			
	PRESENT PERFECT VS SIMPLE PAST			
	ADVERBS BEFORE ADJECTIVES	Descripción países,	Composición de países, ciudades y	

Periodo 2		ciudades y pueblos empleando los adjetivos, adverbios y conjunciones. Dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.	pueblos empleando los adjetivos, adverbios y conjunciones. Dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.	
	MODAL VERBS INFINITIVE COMPLEMENTS			
Periodo 3	MODAL VERBS FOR REQUEST	Ordenar en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL. Hablar sobre las distancias geográficas utilizando preguntas con HOW	Utilización de los verbos modales WOULD / WILL. Observación y manejo sobre las distancias geográficas utilizando preguntas con HOW	
	COMPARATIVES AND SUPERLATIVES			
Periodo 4	BE GOING TO	Expresar sus actividades y planes futuros utilizando el presente continuo y expresiones propias de ese tiempo verbal. Habla sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.	Creación de sus actividades y planes futuros utilizando el presente continuo y expresiones propias de ese tiempo verbal. Utilización de oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro para hablar sobre cambios de su vida.	Respondo preguntas sobre acciones que comenzaron en el pasado y que continúan en el presente.
	PRESENT-PAST-PRESENT PERFECT			
	VERB+INFINITIVE			

Estándares por grado y periodo GRADO 9º	Reconozco el propósito de diferentes tipos de textos que presentan mis compañeros en clase. Organizo párrafos coherentes cortos, teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como ortografía y puntuación.	Hago descripciones sencillas sobre diversos asuntos cotidianos de mi entorno. Demuestro que reconozco elementos de la cultura extranjera y los relaciono	Identifico diferentes roles de los hablantes que participan en conversaciones de temas relacionados con mis intereses. Participo en una conversación	Converso con mis compañeros y mi profesor sobre experiencias pasadas y planes futuros. Edito mis escritos en clase, teniendo en cuenta reglas de ortografía, adecuación
--	--	---	---	--

	<p>Narro historias cortas enlazando mis ideas de manera apropiada.</p> <p>Identifico elementos culturales presentes en textos sencillos.</p>	<p>con mi cultura.</p> <p>Expreso mi opinión sobre asuntos de interés general para mí y mis compañeros.</p> <p>Me arriesgo a participar en una conversación con mis compañeros y mi profesor.</p>	<p>cuando mi interlocutor me da el tiempo para pensar mis respuestas.</p> <p>Infiero información específica a partir de un texto oral.</p> <p>Hago exposiciones ensayadas y breves sobre algún tema académico de mi interés.</p>	<p>del vocabulario y estructuras gramaticales.</p> <p>Explico y justifico brevemente mis planes y acciones.</p> <p>Produzco textos sencillos con diferentes funciones (describir, narrar, argumentar) sobre temas personales y relacionados con otras áreas.</p>
--	--	---	--	--

Período 4				pronunciación.
	QUANTIFIERS			
INDICADORES DE DESEMPEÑO 8° Período 1	<ul style="list-style-type: none"> • Solicita y da información básica excepcionalmente empleando el tiempo pasado del verbo TO BE • Ampliamente Solicita y da información básica empleando los verbos regulares e irregulares en pasado • Solicita y da información básica Mínimamente empleando las preposiciones de lugar • Se le dificulta solicitar y dar información básica empleando la forma simple del verbo TO BE • Habla sobre rutinas diarias excepcionalmente utilizando el pasado simple y expresiones de tiempo • Habla ampliamente sobre rutinas diarias utilizando el pasado simple y expresiones de tiempo • Habla mínimamente sobre rutinas diarias utilizando el pasado simple y expresiones de tiempo • Se le dificulta Hablar sobre rutinas diarias utilizando el pasado simple y expresiones de tiempo • Habla sobre rutinas diarias excepcionalmente utilizando las preposiciones de lugar • Habla ampliamente sobre rutinas diarias utilizando las preposiciones de lugar • Habla mínimamente sobre rutinas diarias utilizando las preposiciones de lugar • Se le dificulta Hablar sobre rutinas diarias utilizando las preposiciones de lugar 			

Periodo 2

- Excepcionalmente habla acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.
- Habla ampliamente acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.
- Habla mínimamente acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.
- Se le dificulta hablar acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.
- Emplea el modal WOULD excepcionalmente para hacer invitaciones y dar excusas a sus semejantes
- Emplea el modal WOULD ampliamente para hacer invitaciones y dar excusas a sus semejantes
- Emplea el modal WOULD mínimamente para hacer invitaciones y dar excusas a sus semejantes
- Emplea el modal WOULD y se le dificulta para hacer invitaciones y dar excusas a sus semejantes

Periodo 3

- Describe excepcionalmente su propia familia y la de otros empleando el presente continuo
- Describe ampliamente su propia familia y la de otros empleando el presente continuo
- Describe mínimamente su propia familia y la de otros empleando el presente continuo
- Describe su propia familia y se le dificulta la de otros empleando el presente continuo
- Pregunta y responde excepcionalmente acerca de ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando los adverbios de frecuencia.
- Pregunta y responde ampliamente acerca de ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando los adverbios de frecuencia.
- Pregunta y responde mínimamente acerca de ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando los adverbios de frecuencia.
- Pregunta y responde acerca de ejercicios, deportes y se le dificulta actividades del tiempo libre utilizando los adverbios de frecuencia.
-

Periodo 4

- Excepcionalmente describe actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares
- Ampliamente describe actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares
- Mínimamente describe actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares
- Describe actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y se le dificulta los verbos irregulares y regulares
- Habla sobre sus vecindarios excepcionalmente utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto
- Habla sobre sus vecindarios ampliamente utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto
- Habla mínimamente sobre sus vecindarios utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto
- Se le dificulta Habla sobre sus vecindarios utilizando las preposiciones de lugar, sustantivos contables y no contables para resolver problemas de ese contexto

- Excepcionalmente describe la apariencia física de las personas y excepcionalmente sus acciones utilizando los modificadores y participios
- Ampliamente describe la apariencia física de las personas y sus acciones utilizando los modificadores y participios
- Mínimamente describe la apariencia física de las personas y sus acciones utilizando los modificadores y participios
- Describe la apariencia física de las personas y se le dificulta sus acciones utilizando los modificadores y participios
- Excepcionalmente Habla sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE
- Habla ampliamente sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.
- Habla mínimamente sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE
- Se le dificulta hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.

- Excepcionalmente Describe países, ciudades y pueblos empleando los adjetivos, adverbios y conjunciones
- Ampliamente Describe países, ciudades y pueblos empleando los adjetivos, adverbios y conjunciones
- Describe mínimamente países, ciudades y pueblos empleando los adjetivos, adverbios y conjunciones
- Describe países, ciudades y se le dificulta pueblos empleando los adjetivos, adverbios y conjunciones
- Da sugerencias para tratar problemas de salud excepcionalmente utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.
- Ampliamente Da sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.
- Da sugerencias para tratar problemas de salud mínimamente utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.
- Se le dificulta dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.

- Excepcionalmente ordena en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL
- Ordena ampliamente en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL

<p>METODOLOGIA</p>	<p>El docente debe tener en cuenta un proceso de Inducción previa al iniciar conceptos nuevos, que serán asimilados por el estudiante, y este a su vez debe haber realizado previa lectura sobre el tema a tratar. Debe estudiar y comprender el tema preparándolo para la clase siguiente. El docente debe aclarar dudas que ellos traigan a la clase. En la metodología general de la institución se tendrán en cuenta en todas las aéreas, a demás de las propuestas antes citadas, las siguientes estrategias: planteamiento y solución de situaciones problema, aprendizaje colaborativo (trabajo en equipo), investigación, evaluaciones, auto evaluaciones y coevaluacion, mapas conceptuales, cuadros sinópticos razonamiento lógico, desempeño del lenguaje en forma oral, escrito y corporal, la técnica de la pregunta, exposiciones docente y estudiante.</p> <p>La metodología para el área del Inglés está basada en actividades significativas, teniendo en cuenta el antes y después, los conocimientos previos y el desarrollo de las habilidades de Listening, Speaking, Reading and Writing. Considerando que el aprendizaje de una segunda lengua se debe hacer de forma natural, tal como se adquirió la lengua materna, se parte del supuesto que a leer se aprende leyendo a escribir se aprende escribiendo y a escuchar se aprende escuchando; por esta razón se extiende el tiempo de lectura y audición más allá del salón de clases. En ese mismo sentido se aprovecha la presencia del idioma inglés en etiquetas, publicidad, posters, avisos de la prensa, artículos etc., con el fin de seleccionarlos, organizarlos, adecuarlos y hacerlos parte integral del programa de inglés. Así, la metodología está encaminada a estimular a los estudiantes a contribuir con el material que ellos encuentren, del mismo modo se les motiva a ver películas y video-clips, a escuchar canciones, a poner atención a comerciales que incluyan nombres y expresiones en inglés, y se les estimula a traer estos materiales auténticos para ser compartidos en la clase cuando sea posible, en sus horas libres y en los tiempos de libre disposición. La metodología para el área se fundamenta en el aprender haciendo, el aprendizaje cooperativo y el aprendizaje significativo</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de sí mismo y de sus compañeros, elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en contexto con los diferentes temas. • Juego de roles, desfile de modas, posters. • Elaboración de posters con su rutina diaria y la de otras personas y de un plan de actividades diarias. • Realización de planos identificando las partes de la casa, juego de roles de diferentes profesiones y oficios • Preparación de recetas culinarias sencillas, entrevistas representado personajes famosos • Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles. • Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares. • Juego de roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación. • Auto evaluación • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero. • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famoso. • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados. • Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple.

	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud. • Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país. • Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook. • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso. • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados. • Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple, Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud. • Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país, Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook. • Redactar una carta por un producto defectuoso – redactar une-mail – elaborar afiches. • Elaborar un catalogo de un museo – Elabora carteleras sobre inventores • Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el hombre • Elaborar un escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia • • Participación en clase • Actitud de escucha. • Trabajo en el área • Asimilación del vocabulario • Pruebas saber • Actitud en el área • Valoración de la cultura • Empleo de recursos complementarios
RECURSOS	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDs, grabadora., cartillas en inglés, artículos de periódicos y revistas
CRITERIOS DE EVALUACION	PROCESO
Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero.	individual

Se b
alun
darle
resp

<p>Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famoso.</p>	<p>grupal</p>	<p>Com reali alma pers con</p>
<p>Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas</p>	<p>individual</p>	<p>Bus algu activ</p>
<p>Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados.</p>	<p>grupal</p>	<p>Com los d Red</p>
<p>Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple.</p>	<p>individual</p>	<p>Envi que apar</p>
<p>Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud.</p>	<p>Grupal</p>	<p>Inve hosp cons solu</p>

Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país.	individual	Bus imá más
Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.	grupal	Plan alun fiest fech
PLAN DE APOYO	NIVELACIÓN	
--Reportes escritos -Reportes orales Tests escritos Talleres realizados dentro y fuera de clase	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados fuera de clase 	• • • •

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR

PLAN DE CLASE

COMPONENTE: COMUNICATIVO

ÁREA: Inglés

CICLO: 5

DOCENTE: BLADIMIR PALACIOS CHAVERRA

GRADO 10

	PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS
PERIODO 1	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje

Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación									
COMPETENCIAS									
<p>N1 Entiende instrucciones para ejecutar acciones cotidianas</p> <p>N1 Escribe diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos, etc.</p> <p>N1 Identifica personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas</p>									
INDICADORES DE DESEMPEÑO									
<p>Habla sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de Tiempo</p> <p>Habla acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.</p>									
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN			
Semanas 10	CONTENIDOS								
	WH-QUESTION WITH BE TIME EXPRESSIONS DEMONSTRATIVES MODAL VERB WOULD			<ul style="list-style-type: none"> •Participación en clase •Actitud de escucha. •Trabajo en el área •Asimilación del vocabulario •Pruebas saber •Actitud en el área •Valoración de la cultura •Empleo de recursos complementarios 	Texto guía INTERCHANGE 1 , Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDS, grabadora.				
FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales			CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA

	<p>Hablar sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p> <p>Hablar acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.</p>	<p>Construcción de oraciones sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p> <p>utilizacion los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.</p>	<p>Se interesa por actividades que le pueden ayudar a mejorar su personalidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Talleres realizados dentro y fuera de clase •Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero. •Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país, Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook. •Redactar una carta por un producto defectuoso – redactar una e-mail – elaborar afiches. •Elaborar un catalogo de un museo – Elabora carteleras sobre inventores •Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el 		<p>•Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso.</p>	<p>individual</p>	<p>Los alumnos trabajaran individualmente, para con ello dar cuenta si realmente entendieron el tema.</p>	<p>Una sola vez</p>
--	---	--	---	---	--	---	-------------------	---	---------------------

				<p>hombre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elaborar un escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia 					
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 				
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 				
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 				
	ADECUACIONES CURRICULARES				(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)				

GRADO 10

	PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS
	Producción textual

PERIODO 2	Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación					
	COMPETENCIAS					
	<p>N2 Identifica personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas</p> <p>N2 Narra en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia</p>					
	INDICADORES DE DESEMPEÑO					
<p>Pregunta y responde acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia.</p> <p>Describe actividades de tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.</p>						
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
Semanas 10	N2 Opina sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas, apoyándome en textos escritos y orales previamente estudiados					
PRESENT CONTINUOUS ADVERBS OF FREQUENCY			•Presentación de sí mismo y de sus compañeros,	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario,		

SIMPLE PAST PREPOSITIONS OF PLACE				laboratorio de idiomas, laminas CDS, grabadora				
FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales		CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA
	<p>Preguntar y responde acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia.</p> <p>Descripción de actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares</p>	<p>Construcción de oraciones en pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.</p>	<p>Muestra actitud respetuosa frente a la clase</p>	<p>elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en contexto con los diferentes temas.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Juego de roles, desfile de modas, posters. •Elaboración de posters con su rutina diaria y la de otras personas y de un plan de actividades diarias. •Realización de planos identificando las partes de la casa, juego de roles de diferentes profesiones y oficios •Preparación de recetas culinarias sencillas, entrevistas representado personajes famosos •Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles. •Participación en clase •Actitud de escucha. •Trabajo en el área •Asimilación del vocabulario •Pruebas saber •Actitud en el área •Valoración de la cultura •Empleo de recursos complementarios 	<ul style="list-style-type: none"> •Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso. 	<p>individual</p>	<p>Los alumnos trabajaran individualmente, para con ello darme cuenta si realmente entendieron el tema.</p>	<p>Una sola vez</p>
PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales 			

		<ul style="list-style-type: none"> • Tests escritos • Talleres realizados fuera de clase
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase • Talleres realizados dentro y fuera de clase
	ADECUACIONES CURRICULARES	(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)

PERIODO 3	PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS					
	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación					
	COMPETENCIAS					
	<p>N3 Comprende el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras</p> <p>N3 Utiliza estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi</p> <p>N3 Utiliza las imágenes e información del contexto de habla para comprender mejor lo que escucho</p>					
	INDICADORES DE DESEMPEÑO					
<ul style="list-style-type: none"> - Habla sobre experiencias del pasado reciente y distante excepcionalmente utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE. - Da sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY 						
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
Semanas 10	CONTENIDOS					
	QUESTIONS FOR DESCRIBING PEOPLE PRESENT PERFECT ADVERBS BEFORE ADJECTIVES MODAL VERBS			<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de sí mismo y de sus compañeros, elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en 	<ul style="list-style-type: none"> • Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDS, grabadora. 	

FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales			CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA
	<p>Hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE. Dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.</p>	<p>Experimentación con situaciones del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE. Demostración de cómo dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.</p>	<p>Usa buenos modales</p>	<p>contexto con los diferentes temas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juego de roles, desfile de modas, posters. •Elaboración de posters con su rutina diaria y la de otras personas y de un plan de actividades diarias. •Realización de planos identificando las partes de la casa, juego de roles de diferentes profesiones y oficios •Preparación de recetas culinarias sencillas, entrevistas representado personajes famosos •Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles. •Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares. •Juego de roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación. •Auto evaluación •Reportes escritos •Reportes orales •Test escritos •Participación en 		<p>Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia , redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados</p>	<p>grupal</p>	<p>Se desarrollaran los temas en grupo, para evaluar los conocimientos de dicha lección</p>	<p>Dos veces</p>

				<p>clase</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actitud de escucha. •Trabajo en el área •Asimilación del vocabulario •Pruebas saber •Actitud en el área •Valoración de la cultura •Empleo de recursos complementarios 						
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 					
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 					
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 					
	ADECUACIONES CURRICULARES				(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)					

PERIODO 4	PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS					
	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación					
	COMPETENCIAS					
	<p>N4 Analiza textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principales y específicas</p> <p>N4 Hace inferencias a partir de la información en un texto</p> <p>N4 En un texto identifica los elementos que me permiten apreciar los valores de la cultura angloparlante</p>					
	INDICADORES DE DESEMPEÑO					
<p>Ordena en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL.</p> <p>Habla sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p>						
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
Semanas 10	CONTENIDOS					
	MODAL VERBS FOR REQUEST COMPARATIVES AND SUPERLATIVES BE GOING TO			• Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios	• Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR

PLAN DE CLASE

COMPONENTE: COMUNICATIVO

ÁREA: Inglés

CICLO: 5

DOCENTE: BLADIMIR PALACIOS CHAVERRA

GRADO 11

PERIODO 1	PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS					
	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación					
	COMPETENCIAS					
	<p>N1 Entiende instrucciones para ejecutar acciones cotidianas</p> <p>N1 Escribe diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos, etc.</p> <p>N1 Identifica personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas</p>					
	INDICADORES DE DESEMPEÑO					
<p>Utiliza tanto en forma oral como escrita , expresiones adecuadas para expresar quejas por productos.</p> <p>Utiliza tanto en forma oral como escrita excepcionalmente los verbos MAY-MIGHT para expresar planes para el futuro</p>						
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
Semanas 10	CONTENIDOS					

roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación.

- Auto evaluación
- Reportes escritos
- Reportes orales
- Tests escritos
- Talleres realizados dentro y fuera de clase
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famoso.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar

clasificados.

- Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple.
- Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud.
- Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país.
- Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus

actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados.

- Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple, Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud.
- Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país, Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.
- Redactar una carta por un producto defectuoso – redactar un e-mail – elaborar afiches.
- Elaborar un catálogo de un museo – Elabora carteleros sobre inventores
- Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el hombre
- Elaborar un

				<p>escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase • Actitud de escucha. • Trabajo en el área • Asimilación del vocabulario <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas saber • Actitud en el área • Valoración de la cultura <ul style="list-style-type: none"> • Empleo de recursos complementarios 						
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 					
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 					
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase 					
	ADECUACIONES CURRICULARES				(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)					

GRADO 11

PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS						
PERIODO 2	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación					
	COMPETENCIAS					
	N2 Identifica personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas N2 Narra en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia N2 Opina sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas, apoyándome en textos escritos y orales previamente					
	INDICADORES DE DESEMPEÑO					
Infiere información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles. Utiliza expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones						
TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
Semanas 10	CONTENIDOS					
NECESSITY OR OBLIGATION HAVE TO MUST/WILL HAD TO				•Participación en clase •Actitud de escucha. •Trabajo en el área •Asimilación del vocabulario	Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDS, grabadora.	

FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					
					CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA
	Inferir información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Inglés.	Manejar información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Inglés.		<ul style="list-style-type: none"> •Pruebas saber •Actitud en el área •Valoración de la cultura •Empleo de recursos complementarios •Presentación de sí mismo y de sus compañeros, elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en contexto con los diferentes temas. •Juego de roles, desfile de modas, posters. •Elaboración de posters con su rutina diaria y la de otras personas y de un plan de actividades diarias. •Realización de planos identificando las partes de la casa, juego de roles de diferentes profesiones y oficios •Preparación de recetas culinarias sencillas, entrevistas representado personajes famosos •Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles. •Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración 	<ul style="list-style-type: none"> •Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia , redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados 	grupal	Se desarrollaran los temas en grupo, para evaluar los conocimientos de dicha lección	Dos veces

de crucigramas y
sopa de letras con el
pasado de verbos
regulares.

- Juego de roles,
entrevistas,
elaboración de
tarjetas de
invitación.

- Auto evaluación

- Reportes escritos

- Reportes orales

- Test escritos

- Talleres realizados
dentro y fuera de
clase

- Desarrollar las
guías de trabajo y el
workbook, escribir
un e-mail con su
información
personal, redactar la
biografía de un
compañero.

- Desarrollar las
guías de trabajo y el
workbook, juego de
roles sobre compras
en un almacén,
escribir un texto
sobre un personaje
famoso.

- Desarrollar las
guías de trabajo y el
workbook, escribir
un e-mail a un amigo
por
correspondencia,
redactar y compartir
escritos sobre sus
actividades favoritas

- Desarrollar las
guías de trabajo y el
workbook, elabore
una postal sobre las
vacaciones, redactar

				clasificados				
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 			
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos 			
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase • Talleres realizados dentro y fuera de clase 			
	ADECUACIONES CURRICULARES				(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)			

GRADO 11

PERIODO 3	PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS	
	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación	
	COMPETENCIAS	
	N3 Comprende el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras N3 Utiliza estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural N3	

			<p>personajes famosos</p> <ul style="list-style-type: none">• Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles.• Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares.• Juego de roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación.• Auto evaluación• Reportes escritos• Reportes orales• Tests escritos• Elaborar un catalogo de un museo – Elabora carteleras sobre inventores• Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el hombre• Elaborar un escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia• Participación		<p>producto defectuoso – redactar un e-mail – elaborar afiches.</p>		<p>de un producto que sale defectuoso y así dar a conocer al propietario del error cometido</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • en clase • Actitud de escucha. • Trabajo en el área • Asimilación del vocabulario • Pruebas saber • Actitud en el área • Valoración de la cultura • Empleo de recursos complementarios 					
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 				
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos 				
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase • Talleres realizados dentro y fuera de clase 				
	ADECUACIONES CURRICULARES				(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)				

GRADO 11

PERIODO 4	PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS								
	Producción textual Interpretación textual Estética del lenguaje Otros sistemas simbólicos Ética de la comunicación								

COMPETENCIAS

N5

Utiliza estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural.

N6

Valora la lectura como un medio para adquirir información de diferentes disciplinas que amplían mi conocimiento

N6

Valora la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos, quién soy yo y qué sé del mundo.

N6

Muestra una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Emplea el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado.

Maneja expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.

TIEMPO Horas _semanales	¿Qué enseñar y qué aprender?	¿Cómo enseñar y con qué aprender?	¿Qué y con qué evaluar?	METODOLOGÍA ACTIVIDADES	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
Semanas 10	CONTENIDOS					
	GERUNDS AND INFINITIVES THIRD CONDITIONAL			<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de sí mismo y de sus compañeros, 	INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de	

WISH NEITHER/SO				idiomas, laminas CDS, grabadora				
FECHAS	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales		CRITERIO	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA
	<p>Emplear el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado.</p> <p>Clasificación de expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p>	<p>Manejar el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado.</p> <p>Manejar expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p>		<p>elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en contexto con los diferentes temas.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Juego de roles, desfile de modas, posters. •Elaboración de posters con su rutina diaria y la de otras personas y de un plan de actividades diarias. •Realización de planos identificando las partes de la casa, juego de roles de diferentes profesiones y oficios •Preparación de recetas culinarias sencillas, entrevistas representado personajes famosos •Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles. •Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares. •Juego de roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación. 				
					<ul style="list-style-type: none"> •Elaborar un catálogo de un museo – Elabora carteleras sobre inventores •Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el hombre •Elaborar un escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia 	<p>grupal</p> <p>individual</p> <p>individual</p>	<p>Se trata de concientizar al alumno a desarrollar catálogos de dichos inventores. Y dar a conocer más sobre los museos. Hacer carteleras, ficheros etc.</p> <p>Elaborar fichas sobre los desastres del hombre y poder buscar mejorías</p>	<p>Dos veces o lo que sea necesario</p> <p>Una vez</p> <p>Una vez</p>

				<ul style="list-style-type: none"> •Auto evaluación •Reportes escritos •Reportes orales •Test escritos •Talleres realizados dentro y fuera de clase •Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud. •Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país. •Participación en clase •Actitud de escucha. •Trabajo en el área <ul style="list-style-type: none"> •Asimilación del vocabulario •Pruebas saber •Actitud en el área <ul style="list-style-type: none"> •Valoración de l cultura •Empleo de recursos complementarios 					
	PLAN DE APOYO PARA NIVELACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos • Talleres realizados fuera de clase 				
	PLAN DE APOYO PARA RECUPERACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Test escritos 				
	PLAN DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN				<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase • Talleres realizados dentro y fuera de clase 				

ADECUACIONES CURRICULARES

(Disminuir el nivel a los indicadores y adecuarlos a estudiantes con necesidades educativas especiales)

PLANES DE ESTUDIO

<p>CICLOS</p>	<p>Ciclo 5 (10-11)</p>		
<p>Meta por ciclo</p>	<p>El estudiante al terminar el ciclo estará en capacidad de comprender textos de diferentes tipos, con su vocabulario trata temas generales aunque recurre a estrategias para hablar de hechos y objetos cuyo nombre desconoce. Maneja aceptablemente las normas lingüísticas con algunas interferencias de mi lengua materna.</p>		
<p>Objetivo específico por grado</p>	<p>GRADO 10 Habla con un discurso sencillo y coherente, aunque el acento y pronunciación es más clara y adecuada.</p>	<p>GRADO 11 Escribe textos que explican sus preferencias, decisiones y actuaciones. Reconoce y aplica elementos propios de la cultura y puede explicarlo a sus compañeros.</p>	
<p>Competencias del componente</p>	<p><i>Competencia lingüística.</i> Se refiere al conocimiento de los recursos formales de la lengua como sistema y a la capacidad para utilizarlos en la formulación de mensajes bien formados y significativos. Incluye los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas, sintácticas y ortográficas, entre otras. Esta competencia implica, no sólo el manejo teórico de conceptos gramaticales, ortográficos o semánticos, sino su aplicación en diversas situaciones. (Por ejemplo, hacer asociaciones para usar el vocabulario conocido en otro contexto o aplicar las reglas gramaticales aprendidas en la construcción de nuevos mensajes).</p>	<p><i>Competencia pragmática.</i> Se relaciona con el uso funcional de los recursos lingüísticos y comprende, en primer lugar, una competencia discursiva que se refiere a la capacidad de organizar las oraciones en secuencias para producir fragmentos textuales. En segundo lugar, implica una competencia funcional para conocer, tanto las formas lingüísticas y sus funciones, como el modo en que se encadenan unas con otras en situaciones comunicativas reales</p>	<p><i>Competencia sociolingüística.</i> Se refiere al conocimiento de las condiciones sociales y culturales que están implícitas en el uso de la lengua. Por ejemplo, se emplea para manejar normas de cortesía y otras reglas que ordenan las relaciones entre generaciones, géneros, clases y grupos sociales. También se maneja al entrar en contacto con expresiones de la sabiduría popular o con las diferencias de registro, de dialecto y de acento.</p>
<p>Nivel de desarrollo de la competencia</p>	<p>N1 Entiende instrucciones para ejecutar acciones cotidianas N2</p>	<p>N1 Escribe diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas,</p>	<p>N1 Identifica personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas N2</p>

	<p>Identifica personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas. N3 Comprende el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras N4 Analiza textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principales y específicas N5 Utiliza estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural. N6 Valora la lectura como un medio para adquirir información de diferentes disciplinas que amplían mi conocimiento</p>	<p>notas, mensajes, correos electrónicos, etc. N2 Narra en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia N3 Utiliza estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural N4 Hace inferencias a partir de la información en un texto N5 Responde preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto. N6 Valora la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos, quién soy yo y qué sé del mundo.</p>	<p>Opina sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas, apoyándome en textos escritos y orales previamente estudiados N3 Utiliza las imágenes e información del contexto de habla para comprender mejor lo que escucho N4 En un texto identifica los elementos que me permiten apreciar los valores de la cultura angloparlante N5 Utiliza elementos metalingüísticos como gestos y entonación para hacer más comprensible lo que digo. N6 Muestra una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros.</p>	
Periodos	P1	P2	P3	P4
Estándares por grado y periodo GRADO 10°	Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.	Identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas.	Narro en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del	Identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones

	<p>Identifico palabras claves dentro del texto que me permiten comprender su sentido general.</p> <p>Estructuro mis textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la puntuación, la ortografía, la sintaxis, la coherencia y la cohesión.</p>	<p>Utilizo un vocabulario apropiado para expresar mis ideas con claridad sobre temas del currículo y de mi interés.</p> <p>Planeo, reviso y edito mis escritos con ayuda de mis compañeros y el profesor.</p> <p>Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionado con el currículo escolar.</p>	<p>interés de mi audiencia.</p> <p>Hago inferencias a partir de la información contenida en un texto</p> <p>Escribo resúmenes e informes sencillos que demuestran mi conocimiento sobre temas de otras disciplinas.</p> <p>Uso mis conocimientos previos para participar en una conversación.</p>	<p>sencillas</p> <p>Respondo preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto.</p> <p>Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionado con el currículo escolar.</p> <p>Planeo, reviso y edito mis escritos con ayuda de mis compañeros y el profesor.</p>
<p>Estándares por grado y periodo GRADO 11°</p>	<p>Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.</p> <p>Identifico palabras claves dentro del texto que me permiten comprender su sentido general.</p> <p>Estructuro mis textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la puntuación, la ortografía, la sintaxis, la coherencia y la cohesión.</p>	<p>Identifico la idea principal de un texto oral cuando tengo conocimiento previo del tema.</p> <p>Identifico el punto de vista del autor.</p> <p>Planeo, reviso y edito mis escritos con ayuda de mis compañeros y el profesor.</p> <p>Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionado con el currículo escolar</p>	<p>Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.</p> <p>Hago inferencias a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>Escribo resúmenes e informes sencillos que demuestran mi conocimiento sobre temas de otras disciplinas.</p> <p>Narro experiencias, hechos o historias de mi interés y el de mi audiencia.</p>	<p>Identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas</p> <p>Identifico el punto de vista del autor.</p> <p>Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionado con el currículo escolar.</p> <p>Planeo, reviso y edito mis escritos con ayuda de mis compañeros y el profesor.</p>

	Temas	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
Contenidos 10° Periodo 1	WH-QUESTION WITH BE	Hablar sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo. Hablar acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.	Construcción de oraciones sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo. utilizacion los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.	Se interesa por actividades que le pueden ayudar a mejorar su personalidad
	TIME EXPRESSIONS			
	DEMONSTRATIVES			
	MODAL VERB WOULD			
Periodo 2	PRESENT CONTINUOUS	Preguntar y responde acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia. Descripcion actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.	Utilizacion del presente continuo y los adverbios de frecuencia. Construcción de oraciones en pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.	Muestra actitud respetuosa frente a la clase
	ADVERBS OF FREQUENCY			
	SIMPLE PAST			
	PREPOSITIONS OF PLACE			
Periodo 3	QUESTIONS FOR DESCRIBING PEOPLE	Hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.	Experimentación con situaciones del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.	Usa buenos modales
	PRESENT PERFECT	Dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.	Demostacion de cómo dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.	
	ADVERBS BEFORE ADJECTIVES			
	MODAL VERBS			

Periodo 4	MODAL VERBS FOR REQUEST	Ordenar en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL.	Aplicación y uso de expresiones comunes en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL.	Respetar las normas de convivencia en el aula
	COMPARATIVES AND SUPERLATIVES	Hablar sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.	Planificación sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.	
	BE GOING TO			
	PRESENT-PAST-PRESENT PERFECT			
Contenidos 11° Periodo 1	PERMISSION. COULD/MIGHT	Utilización tanto en forma oral como escrita expresiones adecuadas para expresar quejas por productos. Utilización tanto en forma oral como escrita los verbos <i>MAY-MIGHT</i> para expresar planes para el futuro	Realización tanto en forma oral como escrita expresiones adecuadas para expresar quejas por productos. Realización tanto en forma oral como escrita los verbos <i>MAY-MIGHT</i> para expresar planes para el futuro	Acepta respetuosamente las sugerencias
	POSSIBILITY: MAY/MIGHT			
	ACTIVE VOICE Vs PASSIVE VOICE			
	NECESSITY OR OBLIGATION HAVE TO MUST/WILL HAD TO	Inferir información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Inglés.	MANEJAR información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Inglés.	
Periodo 3	CONNECTORS OF CONTRAST	Identificación de expresiones necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones	Utilización expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones	
	SECOND CONDITIONAL			
	TENSES REVIEW			
Periodo 4	GERUNDS AND INFINITIVES THIRD CONDITIONAL WISH NEITHER/SO	Emplear el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado. Clasificación de expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su	Manejar el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado. Manejar expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su	

		interés.	interés.	
<p>INDICADORES DE DESEMPEÑO 10° Periodo 1</p>	<p>Habla Excepcional sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de Tiempo</p> <p>Habla Ampliamente sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p> <p>Habla Mínimamente sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p> <p>Se le dificulta Habla sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p> <p>Habla Excepcionalmente acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.</p> <p>Habla Ampliamente acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.</p> <p>Habla Mínimamente acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.</p> <p>Se le dificulta Hablar acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.</p>			

Periodo 2

Pregunta y responde Excepcionalmente acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia.

Pregunta y responde Ampliamente acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia.

Pregunta y responde Mínimamente acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia.

Se le dificulta Preguntar y responder acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia

Describe actividades de tiempo libre utilizando Excepcionalmente el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.

Ampliamente Describe actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.

Describe Mínimamente actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.

Se le dificulta describir actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.

<p>Periodo 3</p>	<p>Habla excepcionalmente sobre experiencias del pasado reciente y distante Excepcionalmente utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p> <p>Habla Ampliamente sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p> <p>Habla Mininamente sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE. Se le dificulta Hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p> <p>Da sugerencias Excepcionalmente para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY. Da sugerencias Ampliamente para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY. Da sugerencias Minimamente para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY. Se le dificulta Dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.</p>
<p>Periodo 4</p>	<p>Ordena en un restaurante utilizando excepcionalmente los verbos modales WOULD / WILL.</p> <p>Ordena en un restaurante utilizando ampliamente los verbos modales WOULD / WILL</p> <p>Ordena en un restaurante utilizando mínimamente los verbos modales WOULD / WILL</p> <p>Se le dificulta Ordenar en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL</p> <p>Excepcionalmente, Habla sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p> <p>Habla ampliamente sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p> <p>Habla mínimamente sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p> <p>Se le dificulta, Habla sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p>

INDICADORES DE
DESEMPEÑO 11°
Periodo 1

Utiliza tanto en forma oral como escrita excepcionalmente, expresiones adecuadas para expresar quejas por productos.

Utiliza tanto en forma oral como escrita expresiones ampliamente adecuadas para expresar quejas por productos.

Utiliza tanto en forma oral como escrita expresiones mínimamente, adecuadas para expresar quejas por productos.

Se le dificulta Utilizar tanto en forma oral como escrita expresiones adecuadas para expresar quejas por productos.

Utiliza tanto en forma oral como escrita excepcionalmente los verbos *MAY-MIGHT* para expresar planes para el futuro.

Utiliza tanto en forma oral como escrita y apropiadamente los verbos *MAY-MIGHT* para expresar planes para el futuro.

Utiliza tanto en forma oral como escrita, mínimamente los verbos *MAY-MIGHT* para expresar planes para el futuro.

Se le dificulta Utilizar tanto en forma oral como escrita los verbos *MAY-MIGHT* para expresar planes para el futuro.

Periodo 2

Infiere información precisa excepcionalmente en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles.

Infiere información precisa ampliamente en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles.

Infiere información precisa minimamente en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles.

Se le dificulta Inferir información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles.

Excepcionalmente Utiliza expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones

Utiliza ampliamente expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones

Utiliza minimamente expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones.

Se le dificulta Utilizar expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones.

Periodo 3

Maneja el segundo condicional del inglés excepcionalmente para hablar de situaciones hipotéticas de su vida y entorno.

Maneja el segundo condicional del inglés, ampliamente para hablar de situaciones hipotéticas de su vida y entorno.

Maneja el segundo condicional del inglés para hablar minimamente de situaciones hipotéticas de su vida y entorno.

Se le dificulta Manejar el segundo condicional del inglés para hablar de situaciones hipotéticas de su vida y entorno.

Emplea excepcionalmente los conectores para dar opiniones y enfatizar acciones.

Emplea ampliamente los conectores para dar opiniones y enfatizar acciones.

Emplea minimamente los conectores para dar opiniones y enfatizar acciones.

Se le dificulta Emplear los conectores para dar opiniones y enfatizar acciones.

<p>Periodo 4</p>	<p>Emplea el tercer condicional para hablar excepcionalmente sobre eventos del pasado.</p> <p>Emplea el tercer condicional para hablar ampliamente sobre eventos del pasado.</p> <p>Emplea el tercer condicional para hablar minimamente sobre eventos del pasado.</p> <p>Se le dificulta Emplear el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado.</p> <p>Maneja Excepcionalmente expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p> <p>Maneja Ampliamente expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p> <p>Maneja Minimamente expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p> <p>Se le dificulta Maneja expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p>
<p>METODOLOGIA</p>	<p>El docente debe tener en cuenta un proceso de Inducción previa al iniciar conceptos nuevos, que serán asimilados por el estudiante, y este a su vez debe haber realizado previa lectura sobre el tema a tratar. Debe estudiar y comprender el tema preparándolo para la clase siguiente. El docente debe aclarar dudas que ellos traigan a la clase. En la metodología general de la institución se tendrán en cuenta en todas las aéreas, a demás de las propuestas antes citadas, las siguientes estrategias: planteamiento y solución de situaciones problema, aprendizaje colaborativo (trabajo en equipo), investigación, evaluaciones, auto evaluaciones y coevaluacion, mapas conceptuales, cuadros sinópticos razonamiento lógico, desempeño del lenguaje en forma oral, escrito y corporal, la técnica de la pregunta, exposiciones docente y estudiante.</p> <p>La metodología para el área del Inglés está basada en actividades significativas, teniendo en cuenta el antes y después, los conocimientos previos y el desarrollo de las habilidades de Listening, Speaking, Reading and Writing. Considerando que el aprendizaje de una segunda lengua se debe hacer de forma natural, tal como se adquirió la lengua materna, se parte del supuesto que a leer se aprende leyendo a escribir se aprende escribiendo y a escuchar se aprende escuchando; por esta razón se extiende el tiempo de lectura y audición más allá del salón de clases. En ese mismo sentido se aprovecha la presencia del idioma inglés en etiquetas, publicidad, posters, avisos de la prensa, artículos etc., con el fin de seleccionarlos, organizarlos, adecuarlos y hacerlos parte integral del programa de inglés.</p> <p>Así, la metodología está encaminada a estimular a los estudiantes a contribuir con el material que ellos encuentren, del mismo modo se les motiva a ver películas y video-clips, a escuchar canciones, a poner atención a comerciales que incluyan nombres y expresiones en inglés, y se les estimula a traer estos</p>

materiales auténticos para ser compartidos en la clase cuando sea posible, en sus horas libres y en los tiempos de libre disposición. La metodología para el área se fundamenta en el aprender haciendo, el aprendizaje cooperativo y el aprendizaje significativo

ACTIVIDADES

- Presentación de sí mismo y de sus compañeros, elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en contexto con los diferentes temas.
- Juego de roles, desfile de modas, posters.
- Elaboración de posters con su rutina diaria y la de otras personas y de un plan de actividades diarias.
- Realización de planos identificando las partes de la casa, juego de roles de diferentes profesiones y oficios
- Preparación de recetas culinarias sencillas, entrevistas representado personajes famosos
- Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles.
- Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares.
- Juego de roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación.
- Auto evaluación
- Reportes escritos
- Reportes orales
- Tests escritos
- Talleres realizados dentro y fuera de clase
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famoso.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados.
- Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple.
- Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud.
- Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país.
- Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados.
- Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple, Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud.
- Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país, Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.
- Redactar una carta por un producto defectuoso – redactar un e-mail – elaborar afiches.
- Elaborar un catalogo de un museo – Elabora carteleras sobre inventores
- Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el hombre
- Elaborar un escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia

-
- Participación en clase
- Actitud de escucha.
- Trabajo en el área
- Asimilación del vocabulario
- Pruebas saber
- Actitud en el área
- Valoración de la cultura
- Empleo de recursos complementarios

RECURSOS

Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDs, grabadora.

CRITERIOS DE EVALUACION

PROCESO

PROCEDIMIENTO

FRECUENCIA

- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso.

individual

Loa alumnos trabajaran individualmente , para con ello darme cuenta si realmente entendieron el tema.

Una sola vez

<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados. • 	<p>grupal</p>	<p>Se desarrollaran los temas en grupo, para evaluar los conocimientos de dicha lección</p>	<p>Dos veces</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple, 	<p>individual</p>	<p>Se traducirá un e-mail, para facilitar a los alumnos la capacidad de análisis y de traducciones ellos.</p>	<p>Una vez</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud. • 	<p>grupal</p>	<p>Los alumnos redactaran libremente una revista o artículo sobre el tema de la salud</p>	<p>Dos veces</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país, Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook. • 	<p>grupal</p>	<p>Los alumnos elaboraran juegos ,crear propuestas para así llevar acabo un artículo bien elaborado</p>	<p>Tres veces</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Redactar una carta por un producto defectuoso – redactar una e-mail – elaborar afiches. • 	individual	Los alumnos elaboraran una carta en la cual se quejaron de un producto que sale defectuoso y así dar a conocer al propietario del error cometido	Una vez
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un catalogo de un museo – Elabora cartelera sobre inventores • 	grupala	Se trata de concientizar al alumno a desarrollar catálogos de dichos inventores. Y dar a conocer más sobre los museos. Hacer cartelera, ficheros etc.	Dos veces o lo que sea necesario
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el hombre 	individual	Elaborar fichas sobre los desastres del hombre y poder buscar mejoras	Una vez
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia 	individual	Se trata que el alumno trate de hacer un escrito y realizar un plan sobre la emergencia de los diferentes cambios ambientales	Una vez
PLAN DE APOYO	NIVELACIÓN	RECUPERACIÓN	PROFUNDIZACION

<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados fuera de clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes escritos • Reportes orales • Tests escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres realizados dentro y fuera de clase
---	--	---	---

PLANES DE ESTUDIO

CICLOS	Ciclo 5 (10-11)		
Meta por ciclo	El estudiante al terminar el ciclo estará en capacidad de comprender textos de diferentes tipos, con su vocabulario trata temas generales aunque recurre a estrategias para hablar de hechos y objetos cuyo nombre desconoce. Maneja aceptablemente las normas lingüísticas con algunas interferencias de mi lengua materna.		
Objetivo específico por grado	GRADO 10 Habla con un discurso sencillo y coherente, aunque el acento y pronunciación es más clara y adecuada.	GRADO 11 Escribe textos que explican sus preferencias, decisiones y actuaciones. Reconoce y aplica elementos propios de la cultura y puede explicarlo a sus compañeros.	
Competencias del componente	<i>Competencia lingüística.</i> Se refiere al conocimiento de los recursos formales de la lengua como sistema y a la capacidad para utilizarlos en la formulación de mensajes bien formados y significativos. Incluye los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas, sintácticas y ortográficas, entre otras. Esta competencia implica, no sólo el manejo teórico de conceptos gramaticales, ortográficos o semánticos, sino su aplicación en diversas situaciones. (Por ejemplo, hacer asociaciones para usar el vocabulario conocido en otro contexto o aplicar las reglas	<i>Competencia pragmática.</i> Se relaciona con el uso funcional de los recursos lingüísticos y comprende, en primer lugar, una competencia discursiva que se refiere a la capacidad de organizar las oraciones en secuencias para producir fragmentos textuales. En segundo lugar, implica una competencia funcional para conocer, tanto las formas lingüísticas y sus funciones, como el modo en que se encadenan unas con otras en situaciones comunicativas reales	<i>Competencia sociolingüística.</i> Se refiere al conocimiento de las condiciones sociales y culturales que están implícitas en el uso de la lengua. Por ejemplo, se emplea para manejar normas de cortesía y otras reglas que ordenan las relaciones entre generaciones, géneros, clases y grupos sociales. También se maneja al entrar en contacto con expresiones de la sabiduría popular o con las diferencias de registro, de dialecto y de acento.

	gramaticales aprendidas en la construcción de nuevos mensajes).		
Nivel de desarrollo de la competencia	<p>N1 Entiende instrucciones para ejecutar acciones cotidianas</p> <p>N2 Identifica personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas.</p> <p>N3 Comprende el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras</p> <p>N4 Analiza textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principales y específicas</p> <p>N5 Utiliza estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural.</p> <p>N6 Valora la lectura como un medio para adquirir información de diferentes disciplinas que amplían mi conocimiento</p>	<p>N1 Escribe diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos, etc.</p> <p>N2 Narra en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia</p> <p>N3 Utiliza estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural</p> <p>N4 Hace inferencias a partir de la información en un texto</p> <p>N5 Responde preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto.</p> <p>N6 Valora la escritura como un medio de expresión de mis ideas y</p>	<p>N1 Identifica personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas</p> <p>N2 Opina sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas, apoyándose en textos escritos y orales previamente estudiados</p> <p>N3 Utiliza las imágenes e información del contexto de habla para comprender mejor lo que escucho</p> <p>N4 En un texto identifica los elementos que me permiten apreciar los valores de la cultura angloparlante</p> <p>N5 Utiliza elementos metalingüísticos como gestos y entonación para hacer más comprensible lo que digo.</p> <p>N6 Muestra una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros.</p>

Periodos	P1	P2	P3	P4
Estándares por grado y periodo GRADO 10°	<p>Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.</p> <p>Identifico palabras claves dentro del texto que me permiten comprender su sentido general.</p> <p>Estructuro mis textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la puntuación, la ortografía, la sintaxis, la coherencia y la cohesión.</p>	<p>Identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas.</p> <p>Utilizo un vocabulario apropiado para expresar mis ideas con claridad sobre temas del currículo y de mi interés.</p> <p>Planeo, reviso y edito mis escritos con ayuda de mis compañeros y el profesor.</p> <p>Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionado con el currículo escolar.</p>	<p>Narro en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia.</p> <p>Hago inferencias a partir de la información contenida en un texto</p> <p>Escribo resúmenes e informes sencillos que demuestran mi conocimiento sobre temas de otras disciplinas.</p> <p>Uso mis conocimientos previos para participar en una conversación.</p>	<p>Identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas</p> <p>Respondo preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto.</p> <p>Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionado con el currículo escolar.</p> <p>Planeo, reviso y edito mis escritos con ayuda de mis compañeros y el profesor.</p>
Estándares por grado y periodo GRADO 11°	<p>Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.</p> <p>Identifico palabras claves dentro del texto que me permiten comprender su sentido general.</p> <p>Estructuro mis textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la puntuación, la ortografía, la sintaxis, la coherencia y la cohesión.</p>	<p>Identifico la idea principal de un texto oral cuando tengo conocimiento previo del tema.</p> <p>Identifico el punto de vista del autor.</p> <p>Planeo, reviso y edito mis escritos con ayuda de mis compañeros y el profesor.</p> <p>Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionado con el currículo escolar</p>	<p>Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.</p> <p>Hago inferencias a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>Escribo resúmenes e informes sencillos que demuestran mi conocimiento sobre temas de otras disciplinas.</p> <p>Narro experiencias, hechos o historias de mi interés y el de mi audiencia.</p>	<p>Identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas</p> <p>Identifico el punto de vista del autor.</p> <p>Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionado con el currículo escolar.</p> <p>Planeo, reviso y edito mis escritos con ayuda de mis compañeros y el profesor.</p>

Periodo 3		expresiones FOR y SINCE.	FOR y SINCE.	
	PRESENT PERFECT	Dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.	Demostacion de cómo dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.	
	ADVERBS BEFORE ADJECTIVES			
	MODAL VERBS			
Periodo 4	MODAL VERBS FOR REQUEST	Ordenar en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL.	Aplicación y uso de expresiones comunes en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL.	Respetar las normas de convivencia en el aula
	COMPARATIVES AND SUPERLATIVES	Hablar sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.	Planificación sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.	
	BE GOING TO			
	PRESENT-PAST-PRESENT PERFECT			
Contenidos 11° Periodo 1	PERMISSION. COULD/MIGHT	Utilización tanto en forma oral como escrita expresiones adecuadas para expresar quejas por productos. Utilización tanto en forma oral como escrita los verbos <i>MAY-MIGHT</i> para expresar planes para el futuro	Realización tanto en forma oral como escrita expresiones adecuadas para expresar quejas por productos. Realización tanto en forma oral como escrita los verbos <i>MAY-MIGHT</i> para expresar planes para el futuro	Acepta respetuosamente las sugerencias
	POSSIBILITY: MAY/MIGHT			
	ACTIVE VOICE Vs PASSIVE VOICE			
Periodo 2	NECESSITY OR OBLIGATION HAVE TO	Inferir información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Inglés.	MANEJAR información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Inglés.	
	MUST/WILL HAD TO			
Periodo 3	CONNECTORS OF CONTRAST	Identificación de expresiones necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones	Utilización expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones	

	SECOND CONDITIONAL TENSES REVIEW			
Periodo 4	GERUNDS AND INFINITIVES THIRD CONDITIONAL WISH NEITHER/SO	Emplear el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado. Clasificación de expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.	Manejar el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado. Manejar expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.	
INDICADORES DE DESEMPEÑO 10° Periodo 1	<p>Habla Excepcional sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de Tiempo</p> <p>Habla Ampliamente sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p> <p>Habla Mínimamente sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p> <p>Se le dificulta Habla sobre rutinas diarias utilizando el presente simple y expresiones de tiempo.</p> <p>Habla Excepcionalmente acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos. Habla Ampliamente acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos. Habla Mínimamente acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos. Se le dificulta Hablar acerca del dinero, especialmente al hacer compras utilizando los demostrativos y haciendo comparaciones con adjetivos.</p>			

Periodo 2

Pregunta y responde Excepcionalmente acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia.

Pregunta y responde Ampliamente acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia.

Pregunta y responde Mínimamente acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia.

Se le dificulta Preguntar y responder acerca de la familia, ejercicios, deportes y actividades del tiempo libre utilizando el presente continuo y los adverbios de frecuencia

Describe actividades de tiempo libre utilizando Excepcionalmente el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.

Ampliamente Describe actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.

Describe Mínimamente actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.

Se le dificulta describir actividades del tiempo libre utilizando el pasado del verbo 'BE' y los verbos irregulares y regulares.

<p>Periodo 3</p>	<p>Habla excepcionalmente sobre experiencias del pasado reciente y distante Excepcionalmente utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p> <p>Habla Ampliamente sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p> <p>Habla Mininamente sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE. Se le dificulta Hablar sobre experiencias del pasado reciente y distante utilizando el presente perfecto y el pasado simple con las expresiones FOR y SINCE.</p> <p>Da sugerencias Excepcionalmente para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY. Da sugerencias Ampliamente para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY. Da sugerencias Minimamente para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY. Se le dificulta Dar sugerencias para tratar problemas de salud utilizando los verbos CAN / COULD / MAY.</p>
<p>Periodo 4</p>	<p>Ordena en un restaurante utilizando excepcionalmente los verbos modales WOULD / WILL.</p> <p>Ordena en un restaurante utilizando ampliamente los verbos modales WOULD / WILL</p> <p>Ordena en un restaurante utilizando mínimamente los verbos modales WOULD / WILL</p> <p>Se le dificulta Ordenar en un restaurante utilizando los verbos modales WOULD / WILL</p> <p>Excepcionalmente, Habla sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p> <p>Habla ampliamente sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p> <p>Habla mínimamente sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p> <p>Se le dificulta, Habla sobre cambios de su vida utilizando oraciones en presente, pasado, presente perfecto y futuro.</p>

INDICADORES DE
DESEMPLEÑO 11°
Periodo 1

Utiliza tanto en forma oral como escrita excepcionalmente, expresiones adecuadas para expresar quejas por productos.

Utiliza tanto en forma oral como escrita expresiones ampliamente adecuadas para expresar quejas por productos.

Utiliza tanto en forma oral como escrita expresiones mínimamente, adecuadas para expresar quejas por productos.

Se le dificulta Utilizar tanto en forma oral como escrita expresiones adecuadas para expresar quejas por productos.

Utiliza tanto en forma oral como escrita excepcionalmente los verbos *MAY-MIGHT* para expresar planes para el futuro.

Utiliza tanto en forma oral como escrita y apropiadamente los verbos *MAY-MIGHT* para expresar planes para el futuro.

Utiliza tanto en forma oral como escrita, mínimamente los verbos *MAY-MIGHT* para expresar planes para el futuro.

Se le dificulta Utilizar tanto en forma oral como escrita los verbos *MAY-MIGHT* para expresar planes para el futuro.

Periodo 2

Infiere información precisa excepcionalmente en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles.

Infiere información precisa ampliamente en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles.

Infiere información precisa minimamente en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles.

Se le dificulta Inferir información precisa en textos científicos y tecnológicos escritos en Ingles.

Excepcionalmente Utiliza expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones

Utiliza ampliamente expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones

Utiliza minimamente expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones.

Se le dificulta Utilizar expresiones de necesidad u obligación para solicitar y dar consejos, direcciones.

Periodo 3

Maneja el segundo condicional del inglés excepcionalmente para hablar de situaciones hipotéticas de su vida y entorno.

Maneja el segundo condicional del inglés, ampliamente para hablar de situaciones hipotéticas de su vida y entorno.

Maneja el segundo condicional del inglés para hablar minimamente de situaciones hipotéticas de su vida y entorno.

Se le dificulta Manejar el segundo condicional del inglés para hablar de situaciones hipotéticas de su vida y entorno.

Emplea excepcionalmente los conectores para dar opiniones y enfatizar acciones.

Emplea ampliamente los conectores para dar opiniones y enfatizar acciones.

Emplea minimamente los conectores para dar opiniones y enfatizar acciones.

Se le dificulta Emplear los conectores para dar opiniones y enfatizar acciones.

<p>Periodo 4</p>	<p>Emplea el tercer condicional para hablar excepcionalmente sobre eventos del pasado.</p> <p>Emplea el tercer condicional para hablar ampliamente sobre eventos del pasado.</p> <p>Emplea el tercer condicional para hablar minimamente sobre eventos del pasado.</p> <p>Se le dificulta Emplear el tercer condicional para hablar sobre eventos del pasado.</p> <p>Maneja Excepcionalmente expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p> <p>Maneja Ampliamente expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p> <p>Maneja Minimamente expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p> <p>Se le dificulta Maneja expresiones adecuadas para indicar aprobación o desaprobación en temas de su interés.</p>
<p>METODOLOGIA</p>	<p>El docente debe tener en cuenta un proceso de Inducción previa al iniciar conceptos nuevos, que serán asimilados por el estudiante, y este a su vez debe haber realizado previa lectura sobre el tema a tratar. Debe estudiar y comprender el tema preparándolo para la clase siguiente. El docente debe aclarar dudas que ellos traigan a la clase. En la metodología general de la institución se tendrán en cuenta en todas las aéreas, a demás de las propuestas antes citadas, las siguientes estrategias: planteamiento y solución de situaciones problema, aprendizaje colaborativo (trabajo en equipo), investigación, evaluaciones, auto evaluaciones y coevaluacion, mapas conceptuales, cuadros sinópticos razonamiento lógico, desempeño del lenguaje en forma oral, escrito y corporal, la técnica de la pregunta, exposiciones docente y estudiante.</p> <p>La metodología para el área del Inglés está basada en actividades significativas, teniendo en cuenta el antes y después, los conocimientos previos y el desarrollo de las habilidades de Listening, Speaking, Reading and Writing. Considerando que el aprendizaje de una segunda lengua se debe hacer de forma natural, tal como se adquirió la lengua materna, se parte del supuesto que a leer se aprende leyendo a escribir se aprende escribiendo y a escuchar se aprende escuchando; por esta razón se extiende el tiempo de lectura y audición más allá del salón de clases. En ese mismo sentido se aprovecha la presencia del idioma inglés en etiquetas, publicidad, posters, avisos de la prensa, artículos etc., con el fin de seleccionarlos, organizarlos, adecuarlos y hacerlos parte integral del programa de inglés.</p> <p>Así, la metodología está encaminada a estimular a los estudiantes a contribuir con el material que ellos encuentren, del mismo modo se les motiva a ver películas y video-clips, a escuchar canciones, a poner atención a comerciales que incluyan nombres y expresiones en inglés, y se les estimula a traer estos</p>

materiales auténticos para ser compartidos en la clase cuando sea posible, en sus horas libres y en los tiempos de libre disposición. La metodología para el área se fundamenta en el aprender haciendo, el aprendizaje cooperativo y el aprendizaje significativo

ACTIVIDADES

- Presentación de sí mismo y de sus compañeros, elaboración de posters, prácticas comunicativas dentro y fuera del salón de clase en contexto con los diferentes temas.
- Juego de roles, desfile de modas, posters.
- Elaboración de posters con su rutina diaria y la de otras personas y de un plan de actividades diarias.
- Realización de planos identificando las partes de la casa, juego de roles de diferentes profesiones y oficios
- Preparación de recetas culinarias sencillas, entrevistas representado personajes famosos
- Hacer planes inmediatos en grupos, juego de roles.
- Elaboración de un plano con indicaciones para llegar a sitios determinados en su ciudad, elaboración de crucigramas y sopa de letras con el pasado de verbos regulares.
- Juego de roles, entrevistas, elaboración de tarjetas de invitación.
- Auto evaluación
- Reportes escritos
- Reportes orales
- Tests escritos
- Talleres realizados dentro y fuera de clase
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, juego de roles sobre compras en un almacén, escribir un texto sobre un personaje famoso.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados.
- Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple.
- Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud.
- Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país.
- Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso.
- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados.
- Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple, Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud.
- Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país, Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook.
- Redactar una carta por un producto defectuoso – redactar un e-mail – elaborar afiches.
- Elaborar un catalogo de un museo – Elabora carteleros sobre inventores
- Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el hombre
- Elaborar un escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia

-
- Participación en clase
- Actitud de escucha.
- Trabajo en el área
- Asimilación del vocabulario
- Pruebas saber
- Actitud en el área
- Valoración de la cultura
- Empleo de recursos complementarios

RECURSOS

Texto guía INTERCHANGE 1, Diccionario, laboratorio de idiomas, laminas CDs, grabadora.

CRITERIOS DE EVALUACION

PROCESO

PROCEDIMIENTO

FRECUENCIA

- Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail con su información personal, redactar la biografía de un compañero, escribir un texto sobre un personaje famoso.

individual

Loa alumnos trabajaran individualmente , para con ello darme cuenta si realmente entendieron el tema.

Una sola vez

<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las guías de trabajo y el workbook, escribir un e-mail a un amigo por correspondencia, redactar y compartir escritos sobre sus actividades favoritas, elabore una postal sobre las vacaciones, redactar clasificados. • 	<p>grupal</p>	<p>Se desarrollaran los temas en grupo, para evaluar los conocimientos de dicha lección</p>	<p>Dos veces</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un e-mail describiendo su apariencia física, redactar cartas en tiempo pasado simple, 	<p>individual</p>	<p>Se traducirá un e-mail, para facilitar a los alumnos la capacidad de análisis y de traducciones ellos.</p>	<p>Una vez</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un artículo para una revista, juego de roles, redactar una carta para solicitar consejos sobre problemas de salud. • 	<p>grupal</p>	<p>Los alumnos redactaran libremente una revista o artículo sobre el tema de la salud</p>	<p>Dos veces</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un juego de roles sobre restaurante, redactar un artículo sobre un restaurante, escribir un párrafo sobre un país, Redactar mensajes, juego de roles, elaborar una propuesta para una fiesta, desarrollar ejercicios del workbook. • 	<p>grupal</p>	<p>Los alumnos elaboraran juegos ,crear propuestas para así llevar acabo un artículo bien elaborado</p>	<p>Tres veces</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Redactar una carta por un producto defectuoso – redactar una e-mail – elaborar afiches. • 	individual	Los alumnos elaboraran una carta en la cual se quejaron de un producto que sale defectuoso y así dar a conocer al propietario del error cometido	Una vez
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un catalogo de un museo – Elabora cartelera sobre inventores • 	grupala	Se trata de concientizar al alumno a desarrollar catálogos de dichos inventores. Y dar a conocer más sobre los museos. Hacer cartelera, ficheros etc.	Dos veces o lo que sea necesario
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un poster sobre el protocolo de Kyoto – desastres causados por el hombre 	individual	Elaborar fichas sobre los desastres del hombre y poder buscar mejorías	Una vez
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un escrito sobre tornados y huracanes – Escribir un plan de emergencia 	individual	Se trata que el alumno trate de hacer un escrito y realizar un plan sobre la emergencia de los diferentes cambios ambientales	Una vez
PLAN DE APOYO	NIVELACIÓN	RECUPERACIÓN	PROFUNDIZACION

<ul style="list-style-type: none">• Reportes escritos• Reportes orales• Tests escritos• Talleres realizados dentro y fuera de clase	<ul style="list-style-type: none">• Reportes escritos• Reportes orales• Tests escritos• Talleres realizados fuera de clase	<ul style="list-style-type: none">• Reportes escritos• Reportes orales• Tests escritos • Talleres realizados dentro y fuera de clase	<ul style="list-style-type: none">• Talleres realizados dentro y fuera de clase
--	---	---	---